



**PROTOCOLLO RELATIVO ALLE MISURE DI CONTRASTO E CONTENIMENTO CONTRO
LA DIFFUSIONE DELLA MALATTIA DA COVID-19 NEGLI AMBIENTI NON SANITARI**

- Informativa di pre-accesso -

5^a RELEASE – GENNAIO 2023

La presente informativa è soggetta a variazioni in relazione all'emanazione di Leggi, Decreti, Ordinanze e discendenti temperamenti del Governo, della Regione Lombardia e del Comune di Chiuduno.

RAGIONE SOCIALE: DIVERSAMENTE BERGAMO – APS
C.F. 95199170168
 Sede Legale: **via Divisione Julia, 28 – 24044 Dalmine (BG)**
 Email: **info@diversamentebergamo.it** – pec: **dbo@pec.it**
 Tel. **035/066.62.88**

SERVIZIO: SEDE OPERATIVA DI CHIUDUNO

INDIRIZZO: Polo scolastico di Chiuduno
Via Aldo Moro, 13 – 24060 Chiuduno (BG)
 Tel. **035/066.60.80**



Rilevazione temperatura $\leq 37,5^{\circ}\text{C}$



Mascherina al chiuso in casi specifici



Igienizzazione frequente delle mani



Distanziamento 1,5 metri in casi specifici



Se hai sintomi resta a casa!



Obbligo divisa sociale o camice sterile



Con sintomi avvisa la Segreteria



INDICE

INDICE	2
1. INFORMAZIONE	3
2. MODALITÀ DI INGRESSO DEI VOLONTARI / OPERATORI	4
3. MOBILITÀ DELLE PERSONE DENTRO IL SERVIZIO	4
4. RICAMBIO DELL'ARIA.....	4
5. MODALITÀ DI ACCESSO DI ESTERNI.....	5
5.1 MODALITÀ DI ACCESSO DI FORNITORI ESTERNI E ATTIVITA' DI CARICO E SCARICO	5
5.2 MODALITÀ DI ACCESSO DEGLI UTENTI, DEI SOCI E DEI VISITATORI	5
6. SERVIZI DI TRASPORTO ORGANIZZATI DALL'ASSOCIAZIONE	6
7. PULIZIA E SANIFICAZIONE	6
8. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI.....	7
9. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE ANTI - CONTAGIO	7
10. RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE	8
11. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA.....	8
12. APPLICAZIONE E VERIFICA	8
13. SOTTOSCRIZIONI.....	9



1. INFORMAZIONE

L'informazione preventiva e puntuale è la prima importante misura per contrastare la diffusione del contagio e per questo motivo l'associazione si impegna a portare a conoscenza dei propri volontari e dei componenti del sodalizio i comportamenti da osservare attraverso apposita informativa. La stessa è stata pubblicata per la consultazione all'Albo Sociale presso la Sede operativa di Chiuduno, presso l'Albo telematico all'indirizzo www.soci.diversamentebergamo.it e può essere richiesta in copia da tutti i sottoscrittori.

La copia digitale della presente informativa è disponibile all'indirizzo diversamentebergamo.it/Covid.

L'informativa deve essere firmata da tutti i volontari e operatori del servizio oggetto del presente protocollo e da tutti gli utenti che fruiscono del servizio e archiviata presso gli uffici. Nella stessa sono riportate le seguenti informazioni:

- L'obbligo di rimanere presso il proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico curante, nonché durante i periodi di isolamento, quarantena e sorveglianza attiva;
- La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di non poter permanere in associazione e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura o contatto con persone positive al virus nei 7 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità, quivi compresi i medici di famiglia e le autorità sanitarie, con particolare riferimento alla quarantena, all'isolamento ed alla sorveglianza attiva;
- L'impegno a rispettare le disposizioni del protocollo e le istruzioni e regolamenti attuativi nel fare accesso in associazione e le indicazioni previste nel piano di sicurezza anti-contagio dell'Associazione;
- L'impegno a **informare tempestivamente e responsabilmente l'Associazione** della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione di servizio o durante la fruizione del servizio, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;

Segreteria Sociale.: 035/066.62.88

Sede Chiuduno: 035/066.60.80

- L'ingresso in Associazione di personale (operatori, volontari, utenti, soci ed accompagnatori, laddove consentito dal Regolamento) già risultati positivi all'infezione da Covid-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione di "avvenuta negativizzazione" del tampone.

All'ingresso dei locali e al loro interno è stata predisposta adeguata cartellonistica indicante comportamenti, cautele, condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale e le regole da applicare per gli operatori e l'utenza.

L'Associazione ha fornito adeguata formazione ai membri dell'ETS, tramite e-mail e pubblicazione all'Albo Sociale presso la Sede operativa di Chiuduno e presso l'Albo telematico all'indirizzo <http://soci.diversamentebergamo.it>



2. MODALITÀ DI INGRESSO DEI VOLONTARI / OPERATORI

I volontari / operatori, prima dell'accesso al servizio, vengono sottoposti al controllo della temperatura corporea tramite termometro ed il loro accesso è registrato sul registro di attività.

Se la temperatura corporea individuale risultasse superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso al servizio. Le persone in tale condizione dovranno recarsi immediatamente presso il proprio domicilio e contattare telefonicamente il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni, senza recarsi al Pronto Soccorso.

Prima di arrivare in Associazione, i volontari devono misurare la propria temperatura corporea presso il proprio domicilio e rimanere presso lo stesso qualora la temperatura sia superiore a 37,5° o in presenza di altri sintomi influenzali. Deve poi contattare il proprio medico curante e seguire le indicazioni delle Autorità Sanitarie competenti.

L'Associazione esegue le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della privacy e ha consegnato e fatto firmare ai volontari e agli utenti specifica informativa, archiviata presso gli uffici della stessa.

Per accedere alle strutture potrebbe essere richiesto di indossare la mascherina, come previsto dal Regolamento: i volontari indossano la mascherina di tipo "chirurgico" nello svolgimento del normale servizio e la mascherina di tipo "ffp2" quando svolgono servizio di accoglienza ed a contatto con gli utenti.

L'Associazione si impegna ad offrire la massima collaborazione all'autorità sanitaria, nell'adozione di eventuali misure aggiuntive specifiche (es.: effettuazione di tampone) per prevenire l'attivazione di focolai epidemici nelle aree maggiormente colpite dal virus.

3. MOBILITÀ DELLE PERSONE DENTRO IL SERVIZIO

All'interno del servizio e dei relativi locali di attività è consentita la sola permanenza del personale autorizzato e registrato sull'apposito registri di rilevazione presenza a seguito di procedura di triage.

All'interno dei locali è obbligatorio indossare la divisa sociale, che deve sempre essere lavata e igienizzata.

Gli accompagnatori possono accedere solo previa autorizzazione del Dirigente responsabile del servizio/attività.

Durante le attività potrebbe essere richiesto di mantenere la distanza minima interpersonale di 1,5 m., sia durante le attività statiche "al tavolo", sia durante le attività dinamiche e parimenti durante la merenda.

L'accesso è la permanenza di personale esterno (visitatori) deve essere preventivamente autorizzato dal Dirigente responsabile del servizio/attività.

4. RICAMBIO DELL'ARIA

L'Associazione garantisce il ricambio dell'aria in tutti gli ambienti aprendo con maggiore frequenza le diverse aperture per favorire una riduzione delle concentrazioni degli inquinanti specifici, degli odori, dell'umidità e del *bioaerosol* che può trasportare batteri, virus, allergeni.

Nella stagione estiva, ovvero nei periodi caldi, è attivo l'impianto di climatizzazione, da cui è stata eliminata la funzione di ricircolo. I filtri vengono puliti con periodicità prevista dal piano di utilizzo del Comune di Chiuduno e della direzione didattica del Polo scolastico I.C. Chiuduno, come stabilita dal produttore.

Le prese e le griglie di ventilazione sono pulite settimanalmente dai volontari con panni in microfibra inumiditi con acqua e sapone, oppure con alcool etilico al 75% asciugando successivamente.



5. MODALITÀ DI ACCESSO DI ESTERNI

5.1 MODALITÀ DI ACCESSO DI FORNITORI ESTERNI E ATTIVITÀ DI CARICO E SCARICO

Al fine di prevenire qualsiasi situazione di criticità, l'attività di acquisto dei materiali viene effettuato direttamente dai volontari, che trasportano il materiale acquistato all'interno dei locali, sottoponendo se stessi ed il materiale a procedure di sanificazione prima di riporlo negli armadi di destinazione.

Solo in caso di reale necessità e nell'eventualità specifica che le dimensioni o il peso del prodotto rendano necessario il trasporto di terzi, i fornitori entrano all'interno del servizio dotati di guanti monouso e mascherina e previa igienizzazione delle mani all'ingresso con apposita soluzione idroalcolica messa a disposizione dall'Associazione.

I fornitori scaricano all'interno la merce, in un secondo momento un volontario si occupa della sua sistemazione.

L'Associazione ha richiesto ai fornitori di evitare lo scambio di documentazione cartacea e di privilegiare la modalità digitale. Qualora non sia possibile, si rispettano le seguenti regole e procedure:

- Mantenere la distanza di almeno 1,5 metri;
- Dotarsi di guanti e mascherine per ricevere e firmare la documentazione;
- Regolare l'accesso in modo da evitare assembramenti rispettando sempre la distanza di sicurezza di almeno 1,5 metri;
- Disporre adeguato ricambio di aria degli ambienti;

Dotare gli spazi di ricevimento di distributori di soluzione disinfettante, contenitori per rifiuti ad apertura automatica o a pedale

5.2 MODALITÀ DI ACCESSO DEGLI UTENTI, DEI SOCI E DEI VISITATORI

Utenti, soci e chiunque, a qualsivoglia titolo sia autorizzato all'accesso nelle strutture di attività, hanno l'obbligo di osservare il regolamento anti-Covid ed indossare la mascherina chirurgica all'interno di tutti gli spazi e locali quando imposto da apposito cartello. È altresì obbligatorio sempre igienizzarsi le mani all'ingresso con la soluzione igienizzante messa a disposizione dall'Associazione. Inoltre all'ingresso un volontario incaricato dall'Associazione misura la temperatura corporea. In presenza di febbre superiore a 37,5° o di altri sintomi influenzali, non sarà consentito l'accesso ai locali.

Prima dell'accesso, inoltre, tutto il personale che accede dovrà prendere visione della presente informativa di preaccesso (disponibile on-line su diversamentebergamo.it/Covid).



6. SERVIZI DI TRASPORTO ORGANIZZATI DALL'ASSOCIAZIONE

Al fine di rispettare le distanze di sicurezza, sulle ordinarie vetture, potranno essere trasportati, sul sedile anteriore un passeggero, sui sedili posteriori al massimo due passeggeri distanziati il più possibile. Tutti gli occupanti del veicolo dovranno essere muniti di idonei dispositivi individuali di sicurezza. La mascherina deve essere indossata durante tutta la permanenza nell'abitacolo quando gli occupanti non appartengono al nucleo familiare.

Per i mezzi di trasporto tipo minivan, minibus, omologati per il trasporto di sei o più passeggeri, dovranno essere replicati modelli che non prevedano la presenza di più di due passeggeri per ogni fila di sedili, fermo restando l'uso di mascherine. E' preferibile dotare le vetture di paratie divisorie. Gli occupanti devono essere forniti di idonee mascherine o DPI.

Nei mezzi di trasporto sono messi a disposizione degli occupanti erogatori di soluzione idroalcolica per favorire la frequente pulizia delle mani. I mezzi di trasporto devono essere adeguatamente puliti ed areati. La sanificazione e l'igienizzazione dei mezzi di trasporto e dei mezzi di lavoro deve riguardare tutte le parti frequentate da viaggiatori e/o volontari.

I Responsabili delle attività esterne, che prevedono l'impiego di autoveicoli privati messi a disposizione dell'Associazione sono tenuti a fornire ai conducenti/proprietari dei veicoli, la presente informativa ed a verificare, prima dell'inizio del servizio, il rispetto del Regolamento.

7. PULIZIA E SANIFICAZIONE

La pulizia e la sanificazione delle aree comuni vengono svolte giornalmente dai volontari con prodotti disinfettanti, con particolare attenzione per le superfici toccate più di frequente (es. porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, tasti, tastiere, telecomandi).

La sanificazione viene effettuata giornalmente, come previsto dal Regolamento:

- Prima dell'inizio dell'attività;
- Durante i cambi nelle attività;
- Al termine delle attività.

La pulizia e la sanificazione vengono svolte dai volontari e vengono registrate su apposito registro, firmato dal responsabile dell'attività giornaliera. Il predetto registro è poi inviato settimanalmente al Comune di Chiuduno (Segreteria affari generali).

I materiali di igienizzazione, di sanificazione e di pulizia sono elencati su apposita circolare, con relative schede tecniche e di sicurezza di ciascun prodotto. I partecipanti alle attività sono invitati a prendere visione della Circolare "Informativa tecnica materiali", disponibile presso la Segreteria Sociale, presso i locali di attività e sul Portale www.soci.diversamentebergamo.it – sez. "Albo on-line delle circolari).



8. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Tutti i Soci (e chiunque acceda alla struttura a vario titolo, nei casi consentiti dal Regolamento) sono informati in merito all'importanza dell'igiene personale, che se eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus. È esposto in tutti i locali igienici un'infografica contenente le indicazioni inerenti le modalità di lavaggio delle mani a cui tutto il personale dovrà attenersi.

All'ingresso della struttura e al suo interno, sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di soluzioni idroalcoliche (percentuale di etanolo compresa tra il 60% e l'85%) per la pulizia delle mani sia dei volontari che degli utenti.

Parimenti, all'interno dei servizi igienici sono disponibili distributori di sapone liquido con azione battericida e asciugamani monouso.

In prossimità del distributore è affissa un'infografica che descrive le modalità di igienizzazione delle mani.

9. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE ANTI - CONTAGIO

Le protezioni individuali monouso vengono fornite dall'Associazione e sono sostituite giornalmente.

Non sono ammesse, durante le attività sociali, mascherine cosiddette “di comunità”, ossia quelle non certificate e non recanti la certificazione a marchio “CE”.

I Volontari e gli operatori esterni autorizzati, durante l'intero turno di servizio impiegano i seguenti dispositivi:

- **In servizio logistico di supporto (non a contatto con l'utenza):** non necessarie.
- **A contatto con l'utenza:** mascherina ffp2. Se l'utente non indossa la mascherina, anche visiera protettiva individuale.
- **Servizi di accoglienza e di Triage:** mascherina ffp2.
- **Servizio di HACCP:** mascherina chirurgica, guanti monouso in nitrile/vinile.
- **Servizi di igienizzazione/sanificazione e pulizia dei locali/attrezzatura:** mascherina ffp2 o (in base al prodotto usato per la pulizia) di protezione individuale, guanti monouso in nitrile/vinile.

In relazione a situazioni contingenti potrebbe essere imposto di indossare la mascherina di protezione delle vie respiratorie (chirurgica) all'interno delle strutture e di tutti gli spazi comuni, oltre che ad igienizzarsi le mani all'ingresso con la soluzione igienizzante messa a disposizione dall'Associazione. Inoltre all'ingresso un volontario incaricato dall'Associazione misura la temperatura corporea a tutti gli utenti ed a chiunque acceda a vario titolo, dove consentito, alla struttura. In presenza di febbre superiore a 37,5° o di altri sintomi influenzali, non sarà consentito l'accesso ai locali.

Gli Utenti esentati dall'uso della mascherina sono tenuti a comunicarlo preventivamente alla Segreteria Sociale, al fine di acquisire l'autorizzazione all'accesso.

A premessa dell'ingresso è indispensabile prendere visione della presente Informativa di pre-accesso.

Per quanto concerne lo smaltimento dei DPI, gli stessi vengono smaltiti separatamente in sacchi da destinare al solo smaltimento dei rifiuti speciali, come stabilito da Regione Lombardia con Ord. 11 maggio 2021 n. 755.

Per utenti e operatori è obbligatorio accedere alle strutture con tuta sociale. Gli operatori esterni autorizzati possono utilizzare una tuta personale. L'abbigliamento deve essere lavato, pulito ed utilizzato esclusivamente per recarsi in associazione.



10. RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

L'Associazione si impegna a limitare all'indispensabile le occasioni di ritrovo massivo. A questo proposito, si dispone quanto segue: possono essere tenute riunioni in presenza. In ogni caso, viene garantito il distanziamento interpersonale di almeno un metro e un'adeguata pulizia/areazione dei locali, nonché l'uso della mascherina da parte dei partecipanti.

Per tali contingenze saranno emanati specifici regolamenti, diramati ai partecipanti attraverso i canali istituzionali.

La formazione è svolta preferibilmente a distanza, attraverso la Piattaforma sociale DB@Lea.

I Volontari aspiranti hanno l'obbligo di frequentare, prima dell'immissione in servizio, il percorso formativo di base, con particolare attenzione alle norme HACCP ed alle norme di prevenzione anti-contagio. Durante il periodo di affiancamento operano sotto la supervisione del Tutor e non svolgono attività a diretto contatto con l'utenza.

11. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Qualora dovessero insorgere sintomi influenzali durante l'attività, chiunque accede alla struttura è stato informato mediante apposita informativa, circa il comportamento da tenere. In particolare lo stesso è tenuto a dotarsi di mascherina c.d. chirurgica, recarsi presso il proprio domicilio e avvisare il medico curante.

In caso di riscontro di un caso accertato COVID-19, l'Associazione mette a disposizione delle Autorità sanitarie, le informazioni utili a favorire l'individuazione degli eventuali "contatti stretti" in collaborazione con il medico competente, ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

Chiunque si trova in stato di positività personale o in isolamento a seguito di positività, anche di un congiunto, ovvero in tutti i casi che danno luogo all'isolamento, può accedere in associazione decorsi almeno 14 giorni, ossia dopo la negativizzazione, presentando il referto di esito di negatività del test "tampone naso-faringeo" o di altro esame valido a norma della Legge al tempo in vigore.

12. APPLICAZIONE E VERIFICA

Ciascun Dirigente responsabile di servizio/attività è responsabile dell'applicazione e verifica del regolamento nelle attività di propria pertinenza.

Il responsabile sovrintende altresì alle mansioni di igienizzazione, sanificazione, pulizia, accoglienza e triage e vista i relativi registri, verificandone conformità, veridicità ed esattezza.


SOTTOSCRIZIONE DEGLI OPERATORI / VOLONTARI

(gli utenti sottoscrivono il Protocollo con apposito modulo di adesione all'attività)

RUOLO	COGNOME NOME	LUOGO E DATA	FIRMA
<i>Presidente</i>			
<i>Addetto controllo applicazione protocollo</i>			
<i>Volontari</i>			



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 T.U. – D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Protocollo relativo alle misure di contrasto e contenimento contro la
diffusione della malattia da covid-19 negli ambienti non sanitari

– AUTODICHIARAZIONE DI PRE-ACCESSO –

Il/La sottoscritto/a (*) _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____

Via _____ n. _____

(*) Per i minori indicare anche la dicitura "genitore di..." riportando altresì il nominativo del minore (ex: Paolo rossi, padre di Mattia Rossi)

consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni il Dpr 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75) e informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del GDPR 2016/697, di cui si fornisce estratto in allegato (da restituire firmato)

D I C H I A R A

- di aver preso visione del "Protocollo relativo alle misure di contrasto e contenimento contro la diffusione della malattia da covid-19 negli ambienti non sanitari – Informativa di preaccesso" 4^a Release - Edizione marzo 2022 e di aver compreso le norme di comportamento da tenere all'interno del servizio, le prescrizioni ed i divieti vigenti;
- Di accedere alle ore _____ del giorno _____ all'interno del servizio presso il Polo scolastico di Chiuduno, in via Aldo Moro n. 13;
- Di sottopormi a procedura di triage all'accesso e di non aver manifestato alcuno dei sintomi riconducibili all'infezione da SARS-CoV-2, né infezioni respiratorie gravi o lievi, né stati febbrili, influenzali e/o parainfluenzali negli ultimi 14 giorni. Dichiaro altresì di non essere al momento dell'accesso in quarantena, isolamento o sorveglianza attiva.
- Di sollevare l'Associazione Diversamente Bergamo APS, nonché i suoi Dirigenti e responsabili, da qualunque tipo di responsabilità civile, penale ed amministrativa che dovesse scaturire dall'eventualità di contagio per comportamenti del sottoscritto durante la permanenza all'interno del servizio.

Chiuduno, _____

Il dichiarante

- a) la dichiarazione può essere firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla, ovvero del rappresentante Legale dell'Associazione;
- b) la dichiarazione può essere trasmessa via posta, fax, o via telematica unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.